

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Частное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия Ринэйсэнс»

<b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>17</u> г.	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» П.П. Матамегова Приказ № <u>2</u> от « <u>08</u> » <u>20</u> <u>17</u> г.
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о совещании при директоре  
Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс».
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в Частном общеобразовательном учреждении «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ).
- 1.3. Совещание при директоре созывается один раз в месяц или по мере необходимости.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив ОУ, так и отдельные группы учителей.

**2. Цели и задачи совещания при директоре**

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в ОУ.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

### **3. Состав и организация работы совещания при директоре**

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации ОУ;
- педагогический коллектив;

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата управления образования;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в ОУ;
- технический персонал ОУ;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников ОУ, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещания проходят 1 раз в месяц в соответствии с планом ВСОКО.

3.5. Председатель совещания - директор ОУ. Секретарь совещания - заместитель директора.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, отчеты его заместителями и членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассмотренным вопросам директор ОУ может издать приказ.

### **4. Документы совещания**

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором ОУ.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.