

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэнс»

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>17</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» П.П. Матамегова Приказ № <u>2</u> от « <u>08</u> » <u>20</u> <u>17</u> г.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс».
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в Частном общеобразовательном учреждении «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ).
- 1.3. Совещание при директоре созывается один раз в месяц или по мере необходимости.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив ОУ, так и отдельные группы учителей.

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в ОУ.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации ОУ;
- педагогический коллектив;

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата управления образования;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в ОУ;
- технический персонал ОУ;
- представители родительской общественности и т.д.

3.3. При рассмотрении вопросов связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников ОУ, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещания проходят 1 раз в месяц в соответствии с планом ВСОКО.

3.5. Председатель совещания - директор ОУ. Секретарь совещания - заместитель директора.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, отчеты его заместителями и членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассмотренным вопросам директор ОУ может издать приказ.

4. Документы совещания

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Протокол подписывается директором ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.